

Avantail recrute

www.avantail.com

Leader français du marché de l'outlet en France, nous concevons, commercialisons et gérons des lieux de vie.

Nous collaborons avec les enseignes désireuses d'intégrer ce canal de distribution exigeant, développons de nouveaux sites, transformons des sites commerciaux existants au concept de l'Outlet et redynamisons des sites en difficulté. Tout cela en exploitant leur potentiel touristique et en améliorant leurs performances, pour le compte de nos investisseurs.

Nous souhaitons plus que jamais donner du sens à notre mission :

promouvoir un mode de consommation raisonnée et une gestion responsable des lieux,

guidés par les valeurs que nous incarnons, fondées sur l'engagement, le dépassement, l'intégrité, la proximité et le plaisir.

Afin de rejoindre notre équipe de **Direction Administrative et Financière**, nous recrutons un(e) :

CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

Ce poste est rattaché à la Direction Administrative et Financière qui assure le conseil et l'expertise financière, la fiabilité des données comptables et le support fonctionnel aux centres commerciaux, dans le cadre des mandats de gestion qui lui sont confiés.

Le périmètre de la Direction Administrative et Financière est le suivant :

- La comptabilité corporate,
- L'organisation, la gestion du Property (Gestion locative/Gestion Immobilière),
- La conformité et la gestion du système d'information
- Le contrôle de gestion, l'audit et le reporting,

Son objectif est de fournir à la Direction Générale une information fiable et claire qui lui permettra de prendre ses décisions avec une totale connaissance de la situation budgétaire, comptable et financière de l'entreprise et du groupe en général.

MISSION :

Le contrôleur de gestion mènera notamment des actions en vue d'atteindre les budgets cibles, conformément aux objectifs fixés par la Direction.

Il établira aussi les reportings à destination des investisseurs, en lien avec les clauses prévues dans nos mandats de gestion. Il veillera à l'application des procédures de l'entreprise et en sera le référent.

Élaboration des procédures et outils de gestion :

- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la Direction
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (mensuels ou trimestriels)
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière
- Veiller au respect des procédures et application des mandats actuels et à venir
- Elaborer et mettre en place les outils de reporting opérationnels

Analyse et reporting :

- Analyser mensuellement les performances retail des centres en gestion
- Analyser trimestriellement les performances de commercialisation des centres, notamment versus le budget attendu
- Analyser et rendre compte de tout impact majeur sur les centres en gestion, répondre aux demandes des clients investisseurs

Avantail recrute

www.avantail.com

Amélioration des performances des centres :

- Identifier les écarts, alerter les responsables, proposer des actions correctrices
- Challenger les acteurs opérationnels des centres sur la construction de leur budget
- Suivre les plans d'actions issus de nos réunions de cadrage budgétaire
- Questionner les analyses des écarts émanant des directions de centres afin de maximiser la performance
- Déterminer les zones d'optimisation pour dépenser « mieux »

Élaboration et pilotage du processus budgétaire en collaboration avec la Direction Opérationnelle :

- Définir la lettre de cadrage budgétaire de l'entreprise et la faire appliquer par les opérationnels
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des centres

Supervision, contrôle des clôtures comptables :

- Préparer le rétroplanning des clôtures et veiller au respect de celui-ci
- Contrôler le cut-off trimestriel et annuel
- Participer à l'analyse des comptes et aux rapports d'activité

Mise en place ou optimisation du système d'information :

- Participer à la mise en place de certains logiciels, certains modules dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications, l'animation de réunions projets

Contrôle interne :

- Appliquer les règles de contrôle interne et les faire évoluer
- Mener des audits sur site pour s'assurer de la bonne application de ces règles. Rédiger un compte-rendu à l'issue de ce contrôle, proposer un plan d'actions correctives et en assurer la mise en œuvre et le suivi.

Activités éventuelles :

- Effectuer la consolidation des données budgétaires, avec mesure de ratios / établissement de benchmarks
- Réaliser des études économiques et financières sur demande

Déploiement de la stratégie RSE :

- Mettre en œuvre la stratégie groupe RSE, être un élément moteur de la déclinaison de cette stratégie
- Être force de proposition sur les actions à mener en vue de favoriser l'environnement
- Participer à la conception au suivi et à l'analyse de tableaux de bord des indicateurs extra financiers RSE de la société
- Être exemplaire en matière de loyauté des pratiques

Compétences et domaines d'expertise souhaités

- Maîtriser les tableurs Excel (TCD, formule complexe, macro)
- Appréhender l'analyse de données
- Savoir élaborer un budget
- Bonne culture comptable
- Bon niveau d'anglais
- Connaître le secteur d'activité de l'immobilier commercial
- Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière
- Discrétion compte tenu de la confidentialité des données

Déplacements nationaux réguliers

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins spécifiques de chacun, un aménagement matériel et/ou organisationnel du poste de travail sera étudié.

Poste en CDI basé à NAILLOUX (31). Lien hiérarchique : Responsable du contrôle de gestion

Statut Cadre. Rémunération selon profil + Prime sur objectifs

Merci d'adresser votre candidature à recrutement@avantail.com

ADVANTAIL /