

Advantail recrute

www.advantail.com

Leader français du marché de l'outlet en France, nous concevons, commercialisons et gérons des lieux de vie.

Nous collaborons avec les enseignes désireuses d'intégrer ce canal de distribution exigeant, développons de nouveaux sites, transformons des sites commerciaux existants au concept de l'Outlet et redynamisons des sites en difficulté. Tout cela en exploitant leur potentiel touristique et en améliorant leurs performances, pour le compte de nos investisseurs.

Nous souhaitons plus que jamais donner du sens à notre mission :

promouvoir un mode de consommation raisonnée et une gestion responsable des lieux,

guidés par les valeurs que nous incarnons, fondées sur l'engagement, le dépassement, l'intégrité, la proximité et le plaisir.

Afin de rejoindre notre équipe de **Direction Administrative et Financière**
nous recrutons un(e) :

COMPTABLE COPROPRIETE (H/F)

MISSION :

Assurer la comptabilité des copropriétés en gestion.

Assurer la Gestion des Relations avec nos partenaires fournisseurs :

- Suivi des dossiers fournisseurs (contrats, documents légaux ...)
- Règlement des factures fournisseurs
- Relation avec les fournisseurs (acomptes, relances, impayés, désistement sur chèques, prélèvements...)
- Gestion des abonnements (hebdo et mensuel)
- Suivi EDF...

Suivre les budgets des Syndics de copropriété :

- Suivi des budgets charges et travaux
- Validation des factures en comptabilité
- Suivi des règlements
- Suivi des factures liées au budget du centre et charges non refacturables
- Alerte des Directions de Centre en cas de dépassement de budget
- Contrôle de la cohérence des données
- Rapprochements bancaires
- Lettrage de comptes
- Reddition annuelle aux copropriétaires
- Suivi fiscal (déclaration de TVA, liasse fiscale)

Assurer la Gestion des Relations avec les équipes des centres et les Relations avec les copropriétaires, ou leurs représentants :

- Reportings mensuels et trimestriels
- Réponse aux sollicitations des copropriétaires
- Participation à des missions spécifiques : transmission et reprise de dossiers, contrôle externe (notamment à la demande des copropriétaires), audit des charges, états datés, suivi des mutations
- Suivi et établissement de données (DAS 2, honoraires, charges, CNR...)

Advantail recrute

www.advantail.com

Assurer le suivi Administratif :

- Suivi des sinistres
- Suivi des dossiers litigieux / contentieux avec mise en place de procédures et suivi de leur application
- Être garant des obligations prestataires (attestation assurance, attestation URSSAF...)
- Etablissement de factures
- Archivage

Comptabilisation des charges courantes :

- Comptabilisation des factures fournisseurs selon le plan comptable général
- Archivage électronique les données (GED)
- Mise à disposition des factures au mandant
- Réalisation de la reddition des comptes

Relations avec les copropriétaires :

- Lancement des appels de fonds selon les budgets
- Etablissement du bilan, veille à l'équilibre financier de la copropriété, et à la bonne répartition des charges selon les statuts et RCP en vigueur
- Veille à la cohérence et à la fiabilité des documents comptables

Trésorerie :

- Règlement des fournisseurs
- Estimation si la trésorerie sera suffisante pour honorer les dettes
- Etablissement des ERB mensuels

Clients :

- Rapprochement des comptes clients
- Relance des copropriétaires en impayés
- Gestion des dossiers précontentieux

Suivi du budget et analyse du réalisé :

- Saisie des budgets validés par le centre
- Comparaison du réalisé avec le budgété de façon mensuelle
- Justification des écarts BUDGETE/REALISE et commentaires sur l'activité du mois avec le Directeur de centre

Déploiement de la stratégie RSE :

- Mettre en œuvre la stratégie groupe RSE, être un élément moteur de la déclinaison de cette stratégie
- Être force de propositions sur les actions à mener en vue de favoriser l'environnement
- Être exemplaire en matière de loyauté des pratiques

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins spécifiques de chacun, un aménagement matériel et/ou organisationnel du poste de travail sera étudié.