

ADVANTAIL RECRUTE

www.advantail.com



ADVANTAIL est un opérateur expert sur le marché des centres Outlet en Europe.

Nous designons, commercialisons et gérons un des réseaux clé de centres de marques en France.

Nous collaborons avec les enseignes désireuses d'intégrer ce canal de distribution exigeant, développons de nouveaux sites, transformons des sites commerciaux existants au concept de l'Outlet et redynamisons des sites en difficulté. Tout cela en exploitant leur potentiel touristique et en améliorant leurs performances, pour le compte de nos investisseurs.

ADVANTAIL commercialise et gère actuellement 8 centres : Nailloux Outlet Village, Honfleur Normandy Outlet, L'Usine Mode & Maison, L'Usine Roubaix, Channel Outlet, Usines Center Paris Outlet, Paddock Paris Est et La Séguinière Outlet.

Afin de rejoindre notre équipe à la Direction Administrative et Financière, nous recrutons un(e)

Cadre Comptable (H/F)

Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière qui assure le conseil et l'expertise financière, la fiabilité des données comptables et le support fonctionnel aux centres commerciaux, dans le cadre des mandats de gestion qui lui sont confiés.

Le périmètre de la Direction Administrative et Financière est le suivant :

- **La comptabilité générale et analytique,**
- **La comptabilité tiers,**
- **La gestion fiscale des sociétés,**
- **La préparation des comptes sociaux et des bilans,**
- L'organisation, la gestion du Property (Gestion locative/Gestion Immobilière),
- La gestion administrative du personnel,
- Le contrôle de gestion, l'audit et le reporting,

MISSION

Au sein de la DAF, le Cadre comptable intervient plus particulièrement sur les items ci-dessus notés en gras. Il/elle est en charge de la tenue et de la revue trimestrielle des comptes. Il/elle rassemble, coordonne et vérifie les données comptables. Il/elle réalise les opérations de clôture et participe à l'arrêté des comptes des sociétés en gestion. Il/elle est aussi à même d'intervenir sur la comptabilité analytique.

Il/Elle aura en charge :

- La comptabilité générale (saisie, lettrage, gestion des immos, analytique, revue trimestrielle des comptes, etc.)
- La facturation clients (justification des comptes, suivi du recouvrement et des douteux, etc.)
- La comptabilité fournisseurs (gestion des FNP, justification des dettes, paiement des factures, etc.)
- Le suivi de la trésorerie (affecter les mouvements, ERB, établir les prévisions, suivi de la pointe de fonds, etc.)
- La fiscalité (TVA : état préparatoire et contrôle, comptabilisation des impôts et taxes, etc.)
- La participation aux arrêtés comptables et aux reportings trimestriels corporate
- Le déploiement de la stratégie RSE (être un élément moteur et exemplaire en matière de loyauté des pratiques)

Champ des relations

- en interne : DAF, RRH, contrôleurs de gestion, assistante de direction
- en externe : expert-comptable, commissaire aux comptes, banque

Compétences et domaines d'expertise souhaités

- Solide expérience comptable et financière souhaitée, si possible dans le même secteur d'activité.
- Maîtrise des logiciels de comptabilité Sage, BI, tableurs Excel
- Organisation, rigueur, discrétion, autonomie, qualités relationnelles et aptitudes à communiquer
- Devoir d'alerte en terme de dysfonctionnement et de tentative de fraude

Poste basé à NAILLOUX (31), à pourvoir en CDI
Rémunération selon profil + Prime sur objectifs
Lien hiérarchique : Directeur Administratif et Financier
Merci d'adresser votre candidature à recrutement@advantail.com

ADVANTAIL /